

# Aruande esitaja meelespea

- Aruanne tuleb esitada kahe nädala jooksul peale sündmuse/ürituse toimumist.
- Aruandesse tuleb märkida järgmised andmed:
  - 1) sündmuse/ürituse nimetus koos kuupäevaga;
  - 2) osavõtjate arv;
  - 3) kulud.
- Aruandega tuleb esitada arve koopiad ja registreerimise lehed.
- Arvetel peab kajastuma sündmuse/ürituse nimetus koos kuupäevaga, aineühendus, kontaktisik.
- Arve peab olema korrektselt täidetud ja allkirjastatud.
- Võtame ainult vastu e-arveid.
- Riigieelarvelistest vahenditest haridustoetuste eraldamise korra leiad SA Järvamaa kodulehelt, hariduse menüü alt.